

Voorbeeld Werkgeversverklaring

Afgedrukt op bedrijfspapier

[Adres ambassade]

[Datum vandaag]

[Bedrijfsnaam]

We, [Bedrijfsnaam], hereby confirm that [naam reiziger] is employed by our company and will be travelling to China for [reisdoel] from [inreisdatum] to [uitreisdatum].

Please find further details of the employment as follows:

Job title:

Type of contract:

Salary:

Start date of employment:

Yours faithfully,

[Handtekening]

[Naam en functie ondertekenaar]